

«Орловская специальная школа- интернат»

ПРИКАЗ

15.01.2019 г.

№ 30

п. Орловский

Об утверждении порядка уведомления
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

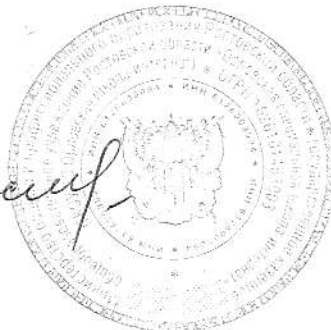
В целях установления порядка уведомления; о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения:

Приказываю:

1. Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
3. Настоящий приказ разместить на сайте ГКОУ РО Орловской школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (orl-internat.ru).

Директор

А.Г. Краснощекова



А.Г. Краснощекова

ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция", установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Во всех случаях обращения к работнику ГКОУ РО Орловской школы-интерната (далее - работник), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник учреждения обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте директора ГКОУ РО Орловской школы-интерната (далее - директор).

3. При нахождении работника учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить директора о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник учреждения направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя директора, а также уведомляет в устной форме заместителя директора, руководителя подведомственного филиала.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника учреждения к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работником учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника учреждения регистрируется делопроизводителем в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

7.1. Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.2. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Директор дает поручение о направлении копии уведомления в правоохранительные органы (в случае, если из уведомления работника учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

9.1. Проверка фактов обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника учреждения, уведомившего директора, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

11. Учреждением должны приниматься меры по защите работника учреждения, уведомившего директора, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

12. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам

и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Ростовской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. По результатам заседания комиссии по рассмотрению поступивших уведомлений оформляется протокол.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются министру в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По результатам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия в 3-дневный срок со дня заседания рекомендует директору ГКОУ РО Орловской школы-интерната, сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

14. Директор ГКОУ РО Орловской школы-интерната по результатам рассмотрения представленных комиссией материалов в отношении сотрудника ГКОУ РО Орловской школы-интерната, направившего уведомление, принимается решение в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к Порядку уведомления директора ГКОУ РО Орловской школы-интерната о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(должность, ФИО директора)

от _____

(должность, ФИО работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

(дата, время и место обращения в целях склонения работника организации к
коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие
государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений.

_____ 20 ____ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20 ____ г.

рег. N _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)