Подписан: Краснощекова Алевтина Григорьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: ГКОУ РО Орловская школа-интернат
Дата: 2023-10-09 11:15:04

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Орловская специальная школа – интернат»

Утверждаю
Директор ГКОУ РО
Орловской школы-интерната
А.Г.Краснощекова

ПАСПОРТ

Актового зала

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ: ***Несудимова Л.В.- старшая вожатая, Болдырева К.А.- воспитатель, Лопатина Е.Ю-учитель***
Ф.И.О., должность

Содержание

1. Характеристика кабинета.
2. Опись имущества кабинета.
3. График занятости кабинета на 2023-2024 учебный год.
4. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете.
5. Инструкция по правилам безопасности для обучающихся.
6. Техническое обеспечение кабинета.
7. Требования к актовому залу как базы для успешного выполнения образовательной программы.
8. Требования по охране труда и технике безопасности к актовому залу.
9. Инструкция по ТБ обучающихся.
10. Акт готовности актового зала к учебному году.

Раздел 1.

Характеристика кабинета

Актовый зал– учебное помещение школы-интерната, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися 1-9 классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет № приказа по школе-интернату	№ от 01.09.2023г.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Несудимова Л.В.- старшая вожатая, Болдырева К.А.- педагог доп. образования, Борзило Е.И-педагог доп. образования
Площадь кабинета в м^2	72,96 кв.м
Число посадочных мест	50 мест

Раздел 2.

Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1.	Проектор RombicaRaySmart+экран 2022	1	110134000000051
2.	Конденсаторный микрофон студийный (1) Behringer TM	1	110134000000044
3.	Конденсаторный микрофон студийный (2) Behringer TM	1	110134000000045
4.	Конденсаторный микрофон студийный (3) Behringer TM	1	110134000000046
5.	Микрофонная стойка напольная SAMSON BT4	1	'110134000000047/1

6.	Микрофонная стойка напольная SAMSON BT4	1	'110134000000047/2
7.	Микрофонная стойка напольная SAMSON BT4	1	'110134000000047/3
8.	Студийные наушники PreSo0nus HD-7	1	'110134000000048/1
9.	Студийные наушники PreSo0nus HD-7	1	'110134000000048/2
10.	Студийные наушники PreSo0nus HD-7	1	'110134000000048/3
11.	Внешняязвуковаякарта Native Instruments Komplete Audio 2	1	110134000000049
12.	Сабвуфер KEF Kube12b черный	1	110134000000050
13.	Напольная акустическая система (1) SONY MHC-V43D	1	110134000000051
14.	Напольная акустическая система (2) SONY MHC-V43D	1	110134000000052
15.	Ноутбук(Китай) 4	1	110134000000063
16.	Ноутбук(Китай) 5	1	110134000000064
17.	МФУ лазерный (1)	1	110134000000066
18.	Тумба для хранения мультстудии 2022	1	110136000000177
19.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/1
20.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/2
21.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/3
22.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/4

23.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/5
24.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/6
25.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/7
26.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/8
27.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/9
28.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/10
29.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/11
30.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/12
31.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/13
32.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/14
33.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/15
34.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/16
35.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/17
36.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/18
37.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/19
38.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/20
39.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/21
40.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/22

41.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/23
42.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/24
43.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/25
44.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/26
44.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/27
45.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/28
46.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/29
47.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/30
48.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/31
49.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/32
50.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/33
51.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/34
52.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/35
53.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/36
54.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/37
55.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/38
56.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/39
57.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/40

58.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/41
59.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/42
60.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/43
61.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/44
62.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/45
63.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/46
64.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/47
65.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/48
66.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/49
67.	Стул для актового зала 2022	1	'110136000000178/50
68.	Занавес для акт.зала 2022	1	110136000000188
69.	Зеркало б/ца 4мм 2022	1	'110136000000226/1
70.	Зеркало б/ца 4мм 2022	1	'110136000000226/2
71.	Зеркало б/ца 4мм 2022	1	'110136000000226/3
72.	Зеркало б/ца 4мм 2022	1	'110136000000226/4
73.	Зеркало б/ца 4мм 2022	1	'110136000000226/5
74.	Зеркало б/ца 4мм 2022	1	'110136000000226/6
75.	Зеркало б/ца 4мм 2022	1	'110136000000226/7

76.	Модульная система хранения 100*230*50 2022	1	110136000000264
77.	Модульная система хранения 140*220*90 2022	1	110136000000271
78.	Стол трапеция (5) (бежевый, серый) 2022	1	110136000000281
79.	Стол трапеция (6) (бежевый, серый) 2022	1	110136000000282
80.	Стол трапеция (7) (бежевый, серый) 2022	1	110136000000283
81.	Стол трапеция (8) (бежевый, серый) 2022	1	110136000000284
82.	Стол трапеция (9) (бежевый, серый) 2022	1	110136000000285
83.	Стол трапеция (10) (бежевый, серый) 2022	1	110136000000286
84.	Штора рулонная 183*220	1	'110136000000315/1
85.	Штора рулонная 183*220	1	'110136000000315/2
86.	Штора рулонная 183*220	1	'110136000000315/3
87.	Штора рулонная 183*220	1	'110136000000315/4
88.	Набор деревянных фигур на различные темы	1	'110136000000321/1
89.	Набор деревянных фигур на различные темы	1	'110136000000321/2
90.	Набор деревянных фигур на различные темы	1	'110136000000321/3
91.	Набор деревянных фигур на различные темы	1	'110136000000321/4

92.	Набор деревянных фигур на различные темы	1	'110136000000321/5
93.	Набор деревянных фигур на различные темы	1	'110136000000321/6
94.	Набор деревянных фигур на различные темы	1	'110136000000321/7
95.	Набор пластиковых фигур на различные темы	1	'110136000000322/1
96.	Набор пластиковых фигур на различные темы	1	'110136000000322/2
97.	Набор пластиковых фигур на различные темы	1	'110136000000322/3
98.	Набор пластиковых фигур на различные темы	1	'110136000000322/4
99.	Набор пластиковых фигур на различные темы	1	'110136000000322/5
100.	Набор пластиковых фигур на различные темы	1	'110136000000322/6
101.	Наглядные пособия по технике безопасности для работы с анимацией	1	110136000000323
102.	Комплект учебно-методических материалов для изучения анимации (Программный кейс)	1	110136000000324
103.	Студия анимации в комплекте	1	110136000000325
104.	Колонки (компьютерная акустика)	1	110134000000041/1
105.	Колонки (компьютерная акустика)	1	'110134000000041/2
106.	Сетевой фильтр Defender DFS 155	1	110136000000263/1
107.	Сетевой фильтр Defender DFS 155	1	110136000000263/2

108.	Сетевой фильтр Defender DFS 155	1	110136000000263/3
109.	Сетевой фильтр Defender DFS 155	1	110136000000263/4
110.	Сетевой фильтр Defender DFS 155	1	110136000000263/5
111.	Сетевой фильтр Defender DFS 155	1	'110136000000263/6
112.	Проектор EPSON	1	1101040287
113.	Колонка	1	1101040385
114.	Колонка	1	11101040386
115.	Пульт	1	1060133
116.	Стойка	1	1060119
117.	Стойка	1	1060120
118.	Стойка	1	1060130
119.	Стойка для колонки VOLTA	2	
120.	Музыкальный центр	1	1101040384
121.	Радиомикрофон VOLTA	1	
122.	Микрофон	4	

Раздел 3.

ЗАНЯТОСТЬ АКТОВОГО ЗАЛА

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные часы работы кабинета

Время (Урок, ГПД, факультатив, внеурочная деятельность, воспитательное занятие, самоподготовка)	**понедельник**	**вторник**	**среда**	**четверг**	**пятница**	**суббота**
Кружок «Серебряные нотки»	16.00-16.40 16.50-17.30					
Кружок «Веселая капель»				15.10-16.50 17.00-17.40		
Кружок «Ритм»	15.10-15.50	16.10-17.00 17.10-17.50	16.10-17.00			
Студия анимации «Смешарики»						11.55-12.35 12.45-13-35

Раздел 4.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в <u>актовом зале</u>

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в актовом зале допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости то температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10ºС до +6ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между уроками и внеурочной деятельностью 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5ºС до 0ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и уроками и внеурочной деятельностью 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0ºС до –5ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и уроками и внеурочной деятельностью 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5ºС до –10ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и уроками и внеурочной деятельностью 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже – 10ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и уроками и внеурочной деятельностью 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24^0 С.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание обучающихся производить за рабочие столы, соответствующе их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № б (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании обучающихся: обучающимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; обучающимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы-интерната, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5. Инструкция по правилам безопасности для обучающихся

в актовом зале

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
1.7. Не трогать руками электрические розетки.
1.8. Травмоопасность в кабинете:
- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
1.10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по _____.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 6.

Техническое обеспечение кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Количество	Инвентарный номер
1.	Проектор+экран 2022	RombicaRaySmart	1	110134000000051
2.	Конденсаторный микрофон студийный (1)	Behringer TM	1	110134000000044
3.	Конденсаторный микрофон студийный (2)	Behringer TM	1	110134000000045
4.	Конденсаторный микрофон студийный (3)	Behringer TM	1	110134000000046
5.	Студийные наушники	PreSo0nus HD-7	1	'110134000000048/1
6.	Студийные наушники	PreSo0nus HD-7	1	'110134000000048/2
7.	Студийные наушники	PreSo0nus HD-7	1	'110134000000048/3
8.	Внешняя звуковая карта	NativeInstrumentsKompleteAudio 2	1	110134000000049
9.	Сабвуфер черный	KEF Kube12b	1	110134000000050
10.	Напольная акустическая система (1)	SONY MHC-V43D	1	110134000000051
11.	Напольная акустическая система (2)	SONY MHC-V43D	1	110134000000052
12.	Ноутбук(Китай) 4	DELL	1	110134000000063
13.	Ноутбук(Китай) 5	DELL	1	110134000000064
14.	МФУ лазерный (1)	PANTUM	1	110134000000066
15.	Студия анимации в комплекте		1	110136000000325

16.	Колонки (компьютерная акустика)	GINZZU	1	110134000000041/1
17.	Колонки (компьютерная акустика)	GINZZU	1	'110134000000041/2
18.	Сетевой фильтр	Defender DFS 155	1	110136000000263/1
19.	Сетевой фильтр	Defender DFS 155	1	110136000000263/2
20.	Сетевой фильтр	Defender DFS 155	1	110136000000263/3
21.	Сетевой фильтр	Defender DFS 155	1	110136000000263/4
22.	Сетевой фильтр	Defender DFS 155	1	110136000000263/5
23.	Сетевой фильтр	Defender DFS 155	1	'110136000000263/6
24.	Проектор	EPSON	1	1101040287
25.	Колонка	VOLTA	1	1101040385
26.	Колонка	VOLTA	1	1101040386
27.	Пульт	BEHRINGER	1	1060133

7. ТРЕБОВАНИЯ К АКТОВОМУ ЗАЛУ

КАК БАЗЫ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.

- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинета обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы-интерната.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

3. Требования к актовому залу.

Актовый зал должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Актовый зал должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- Экранно-звуковыми пособиями:

3.3. Актовый зал должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

8. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ К АКТОВОМУ ЗАЛУ

I. Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы), нормам СП 2.4.3648-20
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности.
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

II. Требования по технике безопасности и охране труда к актовому залу

1. Соответствие актового зала требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.

- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)

1. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей обучающихся моложе 15 лет).
2. Наличие инструкции по охране труда.

ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

а) вешать что-либо на провода;

б) закрашивать и белить шнуры и провода;

в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;

г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;

б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;

в) работать с оборудованием мокрыми руками;

г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.

д) класть на оборудование посторонние предметы.

4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электроооборудование.

5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия током.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

9.ИНСТРУКЦИЯ ПО ТБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие требования безопасности для учащихся:
- Соблюдение данного раздела инструкции обязательно для всех учащихся находящихся в кабинете.
- Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- Не открывать форточки и окна.
- Не передвигать учебные столы и стулья.
- Не трогать руками электрические розетки.
- Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- Не трогать руками зеркала, держаться на расстоянии от зеркал не менее 0,5 м.
- Не трогать руками, не включать ТСО (ноутбук, принтер, колонки, проектор, пульт, микрофон, сетевой фильтр)
- Не трогать руками, не передвигать флаги.
- Не садиться на подоконники.
2. Требования безопасности для учащихся перед началом занятий:
- Не открывать ключом дверь кабинета.
- Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Требования безопасности для учащихся во время занятий:
- Внимательно слушать объяснения и указания преподавателя.
- Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- Не переносить оборудование и ТСО.
- Всю учебную работу выполнять после указаний преподавателя.
- Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
4. Требования безопасности для учащихся в аварийных ситуациях:
- При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.) покинуть кабинет по указанию преподавателя в организованном порядке, без паники.
- В случае травмы обратитесь к преподавателю за помощью.
- При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите преподавателю.
5. Требования безопасности для учащихся по окончании занятий:
- Приведите своё учебное место в порядок.
- Не покидайте учебное место без разрешения преподавателя.
- О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите преподавателю.
- Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Во время перемены нельзя бегать по актовому залу.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

10. АКТ ГОТОВНОСТИ <u>АКТОВОГО ЗАЛА</u>

К УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. *ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА*

	Учебный год			
1.Оптимальная организация пространства: • *места педагога* • *ученических мест*	 + +			

2.СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

1. Правила техники безопасности	+			
2. Санитарно-гигиенических норм: • ***освещенность*** • ***состояние мебели*** • ***состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)***	 + + +			

3.ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

(ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ)

Учебный год	***Оценка***	***Замечания и рекомендации***