Подписан: Краснощекова Алевтина Григорьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: ГКОУ РО Орловская школа-интернат
Дата: 2023-10-09 09:39:17

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Орловская специальная школа – интернат»

Утверждаю
Директор ГКОУ РО
Орловской школы-интерната
А.Г.Краснощекова

ПАСПОРТ

учебного кабинета № 6

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ: Ефремова С.В., учитель

2023 – 2024 учебный год

Содержание

1. Характеристика кабинета.
2. Опись имущества кабинета.
3. График занятости кабинета на 2023-2024 учебный год.
4. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете.
5. Техническое обеспечение кабинета.
6. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

6.1.Учебная литература

6.2.Методическая литература

6.3.Контрольные проверочные таблицы

6.4. Тесты

6.5. Наглядные пособия

7. План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.

Раздел 1.

Характеристика кабинета

Учебный кабинет – учебное помещение школы-интерната, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися 5-9 классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет № приказа по школе-интернату	Ефремова Светлана Викторовна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Ефремова Светлана Викторовна Воронкова Людмила Анатольевна Песковская Наталья Николаевна Зозуля Роман Васильевич Юшкевич Анжелика Владимировна Борзило Елена Ивановна Илюхина Галина Венедиктовна
Класс, ответственный за кабинет	9 класс
Площадь кабинета в $м^2$	35 $м^2$
Число посадочных мест	14мест + 4

Раздел 2.

Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование	Кол - во	Инвентарный номер
1	Доска школьная 3-элементная	1 шт	1101060070
2	Интерактивная система PrometheanActivBoard 178 (доска+проектор+крепление)	1 шт	1101040337
3	Карнизы плоские	3шт	
4	Активная акустическая система DefenderSPK-170	1шт	104023/5
5	Компьютер в сборе (ACER)	1 шт	1101040284
6	МФУ Canon MF4410	1 шт	1101040340
7	Стол компьютерный	1 шт	10601243
8	Кресло офисное	1 шт	0101060060/2
9	Стол письменный	1 шт	1060126 4
10	Стул мягкий (стул учителя)	1 шт	016300526
11	Стол учебный 2-х местный с передней стенкой и крючками	7 шт	1060122/12, 1060122/14, 1060122/16, 1060122/17, 1060122/18, 1060122/19, 1060122/21
12	Стул учебный	14 шт	1060123/23, 1060123/24, 1060123/25, 1060123/30, 1060123/32, 1060123/35, 1060123/36, 1060123/37, 1060123/38, 1060123/39, 1060123/43, 1060123/44, 1060123/46, 1060123/50
13	Шкаф офисный	3 шт	1101060140, 1101060143, 1101060146
14	Шкаф закрытый двухстворчатый	1 шт	1101060551/4
15	Стол компьютерный	4 шт	1101060351, 1101060352, 1101060353, 1101060354
16	Компьютер в сборе	4 шт	1101040390, 1101040391, 1101040393 (клавиатура1101040395) , 1101040394
17	Кресло офисное	4 шт	09106097/1, 09106097/2,09106097/4, 0101060060/2

Раздел 3.

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА № 6

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные часы работы кабинета

Время (Урок, факультатив, внеурочная деятельность, воспитательное занятие, самоподготовка)	**понедельник**
8.30-9.00	**Разговор о важном.** Ефремова С.В. 9
9.10-9.50 1 урок	**Математика** Ефремова С.В. 5
15.00-15.40 8 урок	**Школа безопасности** Зозуля Р.В. 6
17.30 – 19.00 19.20 – 20.00	**Самоподготовка, воспитательное занятие** Борзило Е.И. IVгр

Время (Урок, факультатив, внеурочная деятельность, воспитательное занятие, самоподготовка)	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**
8.30 – 9.10 1 урок	**Математика** Ефремова С.В. 8	**Математика** Ефремова С.В. 8	**Математика** Ефремова С.В. 8	**Математика** Ефремова С.В. 9
9.20 – 10.0 2 урок	**Математика** Ефремова С.В. 9	**Математика** Ефремова С.В. 9	**Математика** Ефремова С.В. 5	**Математика** Ефремова С.В. 8
10.20 – 11.00 3 урок	**Математика** Ефремова С.В. 5	**История Отечества** Песковская Н.Н. 9	**Музыка** Юшкевич А.В. 5	**Математика** Ефремова С.В. 5
11.20 – 12.00 4 урок		**Математика** Ефремова С.В. 5	**Математика** Ефремова С.В. 9	
12.10 – 12.50 5 урок			**Информатика** Ефремова С.В. 8	
13.00 – 13.40 6 урок	**Чтение** Воронкова Л.А. 9		**Обществоведение** Песковская Н.Н. 9	
15.00 – 15.40 7 урок			**Классный час** Ефремова С.В. 9	
15.50 – 16.30 8 урок				
17.30 – 19.00 19.20 – 20.00	**Самоподготовка, воспитательное занятие** Илюхина Г.В.IVгр	**Самоподготовка, воспитательное занятие** Борзило Е.И. IVгр	**Самоподготовка, воспитательное занятие** Илюхина Г.В. IVгр	

Раздел 4.

Инструкция по охране труда при проведении занятийв кабинете <u>№ 6</u>

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся с <u>5-9</u> класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости то температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10ºС до +6ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между уроками и внеурочной деятельностью 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5ºС до 0ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и уроками и внеурочной деятельностью 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0ºС до –5ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и уроками и внеурочной деятельностью 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5ºС до –10ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и уроками и внеурочной деятельностью 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже – 10ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены иуроками и внеурочной деятельностью 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24С.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание обучающихся производить за рабочие столы, соответствующе их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № б (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании обучающихся: обучающимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся

с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; обучающимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы-интерната, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для обучающихся

в кабинете № 6

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
1.7. Не трогать руками электрические розетки.
1.8. Травмоопасность в кабинете:
- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
1.10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по _____.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 5.

Техническое обеспечение кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Количество	Инвентарный номер
1.	Интерактивная система (доска+проектор+крепление)	PrometheanActivBoard 178	1	1101040337
2.	Компьютер в сборе	ACER	1	1101040284
3.	Активная акустическая система	DefenderSPK-170	1	104023/5
4.	МФУ	Canon MF4410	1	1101040340
5.	Компьютер в сборе	Philips; ViewSonic	4	1101040390, 1101040391; 1101040393 (клавиатура1101040395), 1101040394

Раздел 6.

Учебно-методическое обеспечение кабинета

6.1 Учебная литература.

№	**Автор**	**Название**	**Изд-во**	**Год издания**	**Кол-во экз.**
1	Ф.Р. Залялетдинова	Нестандартные уроки математики в коррекционной школе	Москва, «Вако»	2007	1
2	С.Е. Степурина	Математика. Коррекционно-развивающие задания и упражнения	Волгоград, «Учитель»	2009	1
4	И.Л. Кустова	Математика. Обучение решению текстовых задач	Волгоград, «Учитель»	2009	1

6.2 Методическая литература

№	**Автор**	**Название**	**Изд-во**	**Год изд.**	**Кол-во**
1	М.Н Перова	Методика преподавания математики в коррекционной школе	Гуманитарный издательский центр «Владос»	1999	1

6.3 Контрольные и проверочные работы.

Класс	Тема	Кол-во
5-9	Контрольные работы по темам	3 варианта
5-9	Карточки по математике	

6.4. Тесты

Класс	Тема	Кол-во
5-9	В соответствии с программным материалом	3 варианта

6.5.Наглядные пособия

№	Наименование	Кол-во
1.	Единицы величин и зависимость.	1
2.	Набор демонстрационный геометрических тел.	1
3.	Площади.	1
4.	Прямоугольник, ромб, квадрат.	1
5.	Параллелограмм.	1
6.	Геометрия треугольника.	1
7.	Таблица умножения.	1
8.	Свойства арифметических действий. Сложение.	1
9.	Свойства арифметических действий. Умножение.	1
10.	Делимость натуральных чисел.	1
11.	Греческий алфавит. Латинский алфавит.	1

ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ № 6
КАК БАЗЫ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинета обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы-интерната.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету.

Кабинет № 6должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет № 6должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
- Картинами
- Таблицами
- Экранно-звуковыми пособиями

3.3. В кабинете № 6 должны быть экспозиционные материалы:
- Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- Организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы.
- Уголок по изучению своего края.

3.4. В кабинете должна иметься литература:
  - Справочная.
  - Научно-популярная.
  - Учебники.
  - Научно-методические пособия.
  - Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
  - Подборки олимпиадных заданий и т.д.

3.5. В кабинете №6средства обучения должны быть систематизированы:
- По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- Для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет № 6должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ

I. Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы), нормам СанПИН.
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности.
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету № 6

1. Соответствие кабинета начальных классов требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.

- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)

1. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей обучающихся моложе 15 лет).
2. Наличие инструкции по охране труда.

III.Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
2. Расстояние между рядами парт - 80 см.
3. Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
4. Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
5. Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
6. Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
7. Наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски не превышать 500 см.
8. Рассаживание обучающихся производится с учетом их состояния здоровья.
9. Учитель постоянно следит за правильностью посадки обучающихся за рабочим столом.
10. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать обучающимся часть доски.
11. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ◦ при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 ◦**).**
12. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
13. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
14. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

а) вешать что-либо на провода;

б) закрашивать и белить шнуры и провода;

в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;

г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;

б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;

в) работать с оборудованием мокрыми руками;

г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.

д) класть на оборудование посторонние предметы.

4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электроооборудование.

5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия током.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Требования безопасности перед началом занятий.

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий.

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

а) держи инструмент так, как покажет учитель;

б) употребляй инструмент по назначению;

в) не работай неисправным инструментом;

г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;

д) не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

Требования безопасности по окончании занятий.

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Правила пользования учебным кабинетом.

Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

КАБИНЕТА № 6

на 2023/2024 уч. год

№ п/п	**Что планируется**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета	В течении года	Ефремова С.В.
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию обучающихся в 5 – 9 классах и комплексному тестированию	В течении года	Ефремова С.В.
3.	Расширить техническое оснащение кабинета (приобретение компьютера, проектора и др.)		Ефремова С.В.
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки, раздаточный наглядный материал по темам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля	В течении года	Ефремова С.В.
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета	В течении года	Ефремова С.В.
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий		Ефремова С.В.
7	Провести косметический ремонт кабинета	Июнь 2024 г.	Ефремова С.В.
8	Систематизировать материалы по предметам и темам	Август 2024 г.	Ефремова С.В.
9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	В течении года	Ефремова С.В.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА _____

К УЧЕБНОМУ ГОДУ _____

1. *ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА*

	Учебный год	Учебный год	Учебный год	Учебный год
1.Оптимальная организация пространства: • *места педагога* • *ученических мест*				
1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов *Стенды дают:* • *рекомендации по проектированию учебной деятельности;* • *по выполнению программы развития общественных умений и навыков;*				

2.СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

1. Правила техники безопасности				
2. Санитарно-гигиенических норм: • ***освещенность*** • ***состояние мебели*** • ***состояние кабинета в целом (полы, стены, окна)***				

3.ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

(ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ)

Учебный год	***Оценка***	***Замечания и рекомендации***