Подписан: Краснощекова Алевтина Григорьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: ГКОУ РО Орловская школа-интернат
Дата: 2023-10-10 12:14:48

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Орловская специальная школа – интернат»

Утверждаю
Директор ГКОУ РО
Орловской школы-интерната
А.Г. Краснощекова

ПАСПОРТ

Библиотеки

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ: *Волокиткина Н.В. - библиотекарь*
Ф.И.О., должность

Содержание

1. Характеристика кабинета.
2. Опись имущества кабинета.
3. График занятости кабинета на 2023-2024 учебный год.
4. Требования по охране труда и технике безопасности к библиотеке.
5. Акт готовности библиотеки к учебному году.

Раздел 1.

Характеристика кабинета

Библиотека– помещение школы-интерната, оснащенное учебными пособиями, мебелью.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет № приказа по школе-интернату	Волокиткина Н.В. №148 от 30.08.2023г.

Раздел 2.

Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол	1	1101060078
2.	Стеллаж	1	016300142
3.	Стеллаж	1	016300141
4.	Стеллаж	1	016300140
5.	Шкаф	1	1101060189
6.	Шкаф	1	110106086
7.	Полка	2	1060030
8.	Библиотечный фонд: Учебники	2054 1390	

	Художественная литература, энциклопедическая литература, научно-методическая литература	664	

Раздел 3.

ЗАНЯТОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Часы работы кабинета

понедельник	**вторник**	**среда**	**четверг**	**пятница**
8.30-14.00	-	12.00-16.30	12.00-17.00	8.00-11.30

Раздел 4.

Требования по охране труда и технике безопасности к библиотеке.

ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

а) вешать что-либо на провода;

б) закрашивать и белить шнуры и провода;

в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;

г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;

б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;

в) работать с оборудованием мокрыми руками;

г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.

д) класть на оборудование посторонние предметы.

4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электроооборудование.

5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия током.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

5. АКТ ГОТОВНОСТИ БИБЛИОТЕКИ К УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. *ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА*

	Учебный год			
1.Оптимальная организация пространства: • *места педагога*	+			

2.СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

1. Правила техники безопасности	+			
2. Санитарно-гигиенических норм:				

• ***освещенность*** • ***состояние мебели*** • ***состояние кабинета в целом (пол, стены)***	- + +			

3.ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

(ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ)

Учебный год	***Оценка***	***Замечания и рекомендации***