

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Орловская специальная школа-интернат»**

Утверждено

Директор школы-интерната
А.Г. Краснощекова

«24» 08 2021



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационные меры по формированию механизма противодействию коррупции			
1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в ГКОУ РО Орловской школе-интернате	ежегодно сентябрь	директор
2	Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении	ежегодно сентябрь	директор
3	Обеспечение функционирования в школе-интернате «Почты доверия» (сообщения о случаях коррупционных проявлений)	постоянно	директор
4	Использование официального сайта учреждения в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции	постоянно	программист
5	Обеспечение приёма информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников школы-интерната с помощью личного обращения граждан, почтового ящика «Лично для руководителя», телефона «доверия»	постоянно	директор
6	Обеспечение соблюдения законности при прохождении выпускниками итоговой аттестации, разработки необходимой нормативной документации	ежегодно апрель-май	директор
7	Проведение анализа выполненных мероприятий настоящего плана	ежегодно январь	директор

8	Размещение отчета о выполнении настоящего плана на официальном сайте учреждения	ежегодно до 01 февраля	директор
9	Предоставление сведений о доходах, расходах и имуществе	ежегодно до 01 апреля	директор
10	Предоставление членами администрации сведений о близких родственниках, работающих в учреждении	ежегодно до 25августа	члены администрации учреждения
11	Предоставление членами Единой комиссии по осуществлению закупок сведений о близких родственниках	ежегодно до 01 сентября, по мере необходимости	члены Единой комиссии по осуществлению закупок

II. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции

1	Обеспечение проведения мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
2	Обеспечение проведения экспертизы действующих нормативно-правовых актов школы-интерната, подлежащих проверке на коррупционность	постоянно	директор
3	Обеспечение проведения анализа на предмет коррупционности правовых и локальных актов, распорядительных документов	постоянно	директор
4	Проведение анализа и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно январь	директор
5	Проведение тестирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на определение уровня их знаний в сфере противодействия коррупции	ежегодно декабрь	директор
6	Проведение внутреннего аудита должностных инструкций на наличие в них положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества	ежегодно сентябрь	директор
7	Установление персональной ответственности работников ГКОУ РО Орловской школы-интерната за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения	постоянно	директор
8	Размещение на официальном сайте учреждения отчёта о деятельности	ежегодно январь	директор
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчёта о деятельности	ежегодно январь	директор

	попечительского совета		
III. Антикоррупционная работа в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных нужд:			
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор, главный бухгалтер
2	Организация обучения должностных лиц школы-интерната, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по необходимости	директор
3	Проведение проверки заключенных договоров на скрытую аффилированность, наличие родственных связей при проведении закупок, оказания услуг и т.д.	ежегодно февраль	комиссия по противодействию коррупции
4	Обеспечение систематического контроля за выполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ	постоянно	приёмочная комиссия
6	Обеспечение осуществления контроля целевого использования приобретённого и полученного оборудования	постоянно	директор главный бухгалтер зам. директора по АХЧ
6	Проведение инвентаризации имущества с целью анализа эффективности его использования	ежегодно декабрь	инвентаризационная комиссия школы-интерната
7	Обеспечение систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	постоянно	директор зам. директора по УВР
8	Обеспечение недопущения нецелевого использования бюджетных средств, выделяемых, в том числе на борьбу с распространением COVID-19, а также на реализацию нацпроекта «Образование»	постоянно	директор главный бухгалтер зам. директора по АХЧ члены Единой комиссии по осуществлению закупок
9	Осуществление взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКОУ РО Орловской школе-интернате с иными должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	постоянно	директор

IV. Организация антикоррупционного образования, просвещения и пропаганды:			
1	Доведение до сведения сотрудников школы-интерната действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с незаконным получением материального вознаграждения, юридических последствий привлечения к уголовной ответственности	ежегодно июнь 2019	комиссия по противодействию коррупции
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	ежегодно сентябрь, март	директор
3	Проведение воспитательных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения правовой культуры обучающихся	ежегодно	зам. директора по ВР, социальный педагог
4	Проведение классных часов в 5-9 классах, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно	классные руководители зам. директора по ВР, социальный педагог
5	Проведение открытого урока обществоведения в 9 классе на тему: «Коррупция - это...»	ежегодно	учитель обществоведения
6	Проведение просветительских мероприятий с сотрудниками, обучающимися, родителями (законными представителями), направленных на создание в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	один раз в четверть	зам. директора по ВР, социальный педагог
V. Организация взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей):			
1	Обеспечение информирования родителей (законных представителей) о правилах приёма в школу-интернат, в том числе через сеть Интернет	ежегодно	зам. директора по УВР
2	Обеспечение постоянного функционирования книги отзывов, «Почты доверия», использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	директор
3	Организация личного приёма граждан директором школы-интерната	постоянно	директор
4	Обеспечение размещения на информационных стендах школы-интерната, официальном сайте информации об адресах,	постоянно	зам. директора по ВР, социальный педагог

	телефонах служб, по которым можно сообщить о фактах коррупции		
5	Проведение разъяснительной работы на классных родительских собраниях с родителями (законными представителями), по вопросам противодействия коррупционных проявлений	ежегодно сентябрь	классные руководители зам. директора по ВР, социальный педагог
6	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) в рамках общешкольного родительского собрания «Юристом можешь ты не быть, но знать законы ты обязан!»	ежегодно ноябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог
7	Организация проведения ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся школы-интерната с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно декабрь, май	зам. директора по ВР, социальный педагог
8	Организация родительского контроля за организацией горячего питания	ежемесячно	зам. директора по ВР, социальный педагог